

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告--水務署

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 9,587.1 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 3.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 4.2%。

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|------------------|---------------|--|--|
| 個人薪酬 / 與員工有關連的開支 | 25.661 | <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡總務處、合約及薪金帳組、開支組、用戶轉名組、抄錶組、設計及建設科和供應及分配科的工序及工作流程。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 個工程師 2 個測量主任 1 個水務督察 5 個助理水務督察 1 個一級抄錶員 6 個二級抄錶員 9 個用戶服務督察 3 個一級監工 34 個二級監工 2 個助理文書主任 2 個一級私人秘書 18 個技工 50 個二級工人 <p>相應削減逾時工作支出。</p> <p>削減 228.9 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> | <p>措施是與員工一起研制的。將會密切監察有關科、部及組別的工作和服務，以確保優良的服務水平得以維持。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p> |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|--|---|
| | 7.769 | <p>額外需求： 把 3 個辦公室助理職位提升為助理文員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把小規模而偏遠濾水廠的電機設備保養工作、竣工圖的擬備工作及維修工程的物料採購工作外判。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>3 個技術主任 5 個一級監工 13 個二級監工 14 個技工 9 個一級工人 1 個二級工人</p> <p>相應削減逾時工作支出。</p> <p>額外需求： 225.0 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> | <p>措施是與員工一起研制的。將會密切監察承建商的表現，以確保保養工作及竣工圖的質素，並會為工地督導人員提供足夠的訓練。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪減職位空缺達致的。</p> |
| | 12.165 | <ul style="list-style-type: none"> ● 重組部門多個部及組的員工架構。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>1 個工程師 2 個電機工程師</p> | <p>措施是與員工一起研制的。將會密切監察員工的表現，以確保服務質素得以維持。</p> |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|---|---|
| | | <p>2 個機械工程師 1 個水務化驗師 1 個技術主任 1 個助理水務督察 3 個一級工程化驗室技術員 3 個二級工程化驗室技術員/見習工程化驗室技術員 2 個一級監工 2 個二級監工 1 個通訊控制員 6 個技工 2 個實驗室服務員 2 個二級工人 13 個技術員學徒 35 個技工學徒</p> <p>相應削減逾時工作支出。</p> <p>額外需求： 136.0 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> <p>● 增加使用自行駕車執勤司機及租賃車輛。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 7 個汽車司機職位。</p> <p>額外需求： 24.0 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> | <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p> <p>措施是與員工一起研制的。將會為參加自行駕車執勤計劃的員工提供足夠的訓練。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p> |
| | 1.058 | | |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|---|--|
| | 3.271 | <p>● 採用現代化技術、設備、物料及更多自動化項目，減少水務設施及設備的運作及維修成本。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>7 個技術主任 2 個二級監工 1 個高級打字員 2 個打字員 2 個技工 4 個二級工人</p> <p>相應削減逾時工作支出。</p> <p>削減 1,787.0 萬元部門開支(見下文「部門開支」一項)。</p> | <p>措施是與員工一起研制的。透過推廣使用現代化技術、設備和物料，可提高工程及運作的效率。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪減職位空缺達致的。</p> |
| | 8.168 | <p>● 透過下列措施達致其他節省： -</p> <p>- 簡化耗水量不正常個案的特別報表。</p> <p>- 加快退回水費按金的程序。</p> <p>- 精簡追討水費欠款的程序，以提高水費追數小組的運作效率。</p> | |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|-------------|----------------------|---|---|
| | | <p>- 改善機電維修策略。</p> <p>- 提高其他公用事業/建築承建商施工時保護水管免遭損毀的意識。</p> <p>- 透過重訂工作模式削減逾時工作開支。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除以下職位 -</p> <p>3 個技術主任 2 個助理水務督察 12 個二級監工 3 個助理文書主任 1 個高級技工 17 個技工 3 個二級工人</p> <p>相應削減逾時工作開支。</p> | <p>密切監察機電設備的狀況及性能。</p> <p>措施是與員工一起研制的。</p> <p>超額人員的情況不會出現。有關節省是透過刪除職位空缺達致的。</p> |
| 小計 | 58.092 | | |
| 部門開支 / 其他費用 | 2.289 (2.250) | <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡工序及工作流程。請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第一項目。 ● 外判保養及繪圖服務。請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第二項目。 | |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|---|---|
| | (1.360) | <ul style="list-style-type: none"> ● 外判機電工程計劃部在工作量到達頂峯時的一些工程。 請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第三項目。 | 推廣使用現代化技術及採用較佳物料，可令運作及維修工程更具成效及效率，從而節省成本。 |
| | (0.240) | <ul style="list-style-type: none"> ● 租賃車輛。 請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第四項目。 | |
| | 17.870 | <ul style="list-style-type: none"> ● 採用現代化技術、設備、物料及更多自動化項目，以減低水務設施及設備的運作及維修成本。 請參閱上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第五項目。 | |
| | 17.600 | <ul style="list-style-type: none"> ● 重訂泵送原水的模式，以減低操作所需的電費。 | |
| | 3.870 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過下列措施削減部門開支：- <ul style="list-style-type: none"> - 運用內部資源為員工提供電腦培訓，並於委聘外界時選取更具成本效益的訓練計劃。 - 密切監察辦公室設備的耗用及維修情況。 | |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零一至零二年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 提高電子抄錶系統保養工作的成本效益。 - 為水務設施進行能源審計,以確定節省能源成本之道。 - 密切監察東江水水質,以便可使用較少淨化化學品。 | <p>隨着廣東省當局使用生物氮硝化設備、設立污水處理廠,以及推行其他法律和行政措施,原水水質已有所改善。食水水質會繼續符合世界衛生組織的標準。</p> |
| 小計 | 37.779 | | |
| 總額 | 95.871 | | |

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外,與聘用職員有關的支出,例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支,例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項,以資助這些機構的經常開支。