

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 水務署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 3,038 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 26.7 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 3,011.3 萬元。

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|------------------|-------|---|--|
| 個人薪酬 / 與員工有關連的開支 | 5.042 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過下述措施削減逾時工作開支： <ul style="list-style-type: none"> — 檢討保養計劃，重新編排保養工程的時間表，減少晚間進行緊急維修工程和為非緊急工程逾時工作。 — 透過改善保養計劃，減少在辦公時間外進行緊急維修的需要。 — 僱用具備多種技能的人員，以減少在辦公時間外處理緊急機電故障所引起的逾時工作量。 — 精簡工作程序。 — 透過物料和工作記錄電腦化，提高工作效率，減少文件工作。 | <p>我們預期服務質素不會有任何下降。</p> <p>密切監察承辦商的表現，以確保保養工程的質素，並為工地督導人員提供足夠的訓練。</p> <p>不會影響設備的可靠性。</p> |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|-------------|-------|---|--|
| | 0.267 | <ul style="list-style-type: none"> — 為應付工作量上突發性 / 季節性的波動，在可行情況下批准以補假作償。 — 在辦公時間外工作時，多些自行駕駛車輛。 <ul style="list-style-type: none"> ● 合理調配供應及分配科一九九九至二零零零年度的資源。 | |
| | 5.309 | | |
| 部門開支 / 其他費用 | 1.400 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減少機械及電機部(保養)的技工和技術員學徒的數目，以削減培訓開支。 | 我們預期未來數年需要聘用的技工和監工數目較少，因此對學徒培訓的需求減少。 |
| | 0.411 | <ul style="list-style-type: none"> ● 適當地更換老化 / 殘舊的設備，以減少保養物料。 | 由於部分老化的抽水系統和過濾設備已在一九九九至二零零零年度更換，因此對保養物料的需求會減少。 |
| | 9.500 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過下述措施節省保養工程的開支： <ul style="list-style-type: none"> — 使用質料較堅固和質素較良好的水管。 — 加強巡查所有可能影響水管的建築活動，並就妥善保護水管向有關承建商提出意見及 / 或發出警告。 | |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|-------|---|---|
| | 5.000 | <ul style="list-style-type: none"> — 加強進行檢漏試驗，以期在滲漏初期便能確定位置，防止擴展至爆裂。 — 推行措施如密切監察承辦商的工作，和成立技術評核小組，以改善保養工程的質素。 — 密切監察承辦商的表現，以確保保養工程的質素，並為工地督導人員提供足夠的訓練。 — 提高斜坡工程的保養標準，以減輕颱風和暴雨造成的損毀。 <p>● 密切監察東江水水質，以便可使用較少淨化化學品。</p> | <p>由於廣東省當局使用生物氮硝化設施、設立污水處理廠，以及推行其他法律和行政措施，因此原水水質已經改善。</p> <p>淨化水水質會繼續符合世界衛生組織的標準。</p> |
| | 8.580 | <p>● 重新編排凹頭“ A ”抽水站、凹頭“ B ”抽水站和西澳抽水站的原水抽水模式，以削減操作水泵所需電費。</p> | |

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|-----------|---------------|--|-----------|
| | 0.180 | <ul style="list-style-type: none"> 落實馬鞍山抽水站的能源審核報告所提建議，以削減電費。 <p>調低設備採購水平和減少水文組的合約保養工程。內部人員負責進行小型保養工程。</p> <ul style="list-style-type: none"> 物色比較便宜但同樣有效的培訓課程，以削減培訓開支。密切監察為個別人員的發展而設的選修培訓的安排和分配，以善用經費。 將參與的海外會議數目和參與人數減至最低，以削減職務訪問的開支。 | |
| | 25.071 | | |
| 總額 | 30.380 | | |

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。