

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 職業訓練局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為**4,163.4萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達**5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
資助金	15.330	<ul style="list-style-type: none"> <li>節省消耗品及工具、維修家具設備，及圖書館書籍的開支。</li> </ul>	<p>透過更佳協調教學及訓練活動，將會確保器材及資源更有效運用，而不會影響教學和訓練質素。</p> <p>透過發展並更廣泛採用非印刷形式學習材料，減低對圖書館印刷書籍的需求。</p>
	7.151	<ul style="list-style-type: none"> <li>控制職員編制至一個可維持的水平。</li> </ul>	<p>重新安排現有員工的職務，將使人力資源更有效運用。</p>
	6.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>精簡專業教育學院教學人手。</li> </ul>	<p>本局會不斷檢討及監察所辦課程，以確保課程合乎社會需要和實用，而且質素優良。</p>
	13.153	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少代課老師及其他臨時員工的開支。</li> </ul>	<p>重新安排現有員工的職務，使人力資源更有效運用。</p>
<b>總額</b>	<b>41.634</b>		

個人薪酬

與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

其他費用

資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。