

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 職業訓練局

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為3,884.9萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
資助金	23.200	<ul style="list-style-type: none"> • 控制職員編制至一個可維持的水平。 	重新安排現有員工的職務，和適當地聘用臨時員工，將使人力資源更有效運用。
	8.400	<ul style="list-style-type: none"> • 精簡專業教育學院教學人員及代課老師的人手安排。 	本局會不斷檢討及監察所辦課程，以確保課程合乎社會需要和實用，而且質素優良。
	0.900	<ul style="list-style-type: none"> • 刪除因現有全職員工退休而騰出的職位。 	所有職位的刪除均通過自然流失或內部人手調配進行，以免影響服務或引致超額人員問題。
	12.600	<ul style="list-style-type: none"> • 進一步節省消耗品及工具，維修家具設備，及圖書館書籍的開支。 	透過更佳協調教學及訓練活動，將會確保器材及資源更有效運用，而不會影響教學和訓練質素。
	(6.251)	<ul style="list-style-type: none"> • 為配合市場需要增加全日制訓練名額，須預留款項以應付所需的部分開支。 	透過發展並更廣泛採用非印刷形式學習材料，減低對圖書館印刷書籍的需求。
總額	38.849		

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。