

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 大學教育資助委員會

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 9.6 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 0.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 5.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.096	<ul style="list-style-type: none"> 給予員工補假作為逾時工作的補償及減低署任津貼的需要。 	在不影響工作需要的前提下，員工可獲補假作為逾時工作的補償；署方並會安排適當的輔導以確保員工士氣不會受到影響。
小計	0.096		
總額	0.096		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。