

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 庫務署

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為58.1萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 0.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達5.2%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的 開支	0.292	<ul style="list-style-type: none"> 減少薪俸記錄系統之日常內部稽核工作的次數。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除 1 個文書主任職位。</p>	由於最近的檢討顯示，過往兩年所翻查的薪俸系統工作紀錄均正確無誤，所以薪俸記錄系統之日常內部稽核工作的次數可以由現時每一至六個月一次減少至每年一次。
	0.289	<ul style="list-style-type: none"> 因應公眾需求的減少而縮減庫務署分署的編制。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位—</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個助理文書主任 1 個辦公室助理員</p>	<p>由於市民支付政府帳單的方式，已由親自到繳費處繳交，改為使用較自動化的方式，庫務署分署的工作量持續下降，故把庫務署分署的編制縮減可達到最大的經濟效益。</p> <p>刪除這些職位不會影響庫務署的服務質素。我們可透過內部重行調配及刪除職位空缺，解決所有刪除職位的問題。超額人員的情況不會出現。</p>
<i>小計</i>	<i>0.581</i>		
總額	0.581		

個人薪酬

與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

其他費用

資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。