

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 影視及娛樂事務管理處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **175.3** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	0.673	<ul style="list-style-type: none"> ● 修訂並精簡部門各組別現行工作程序，務求善用資源、提高效率。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零二至零三年度刪除下列職位—</p> <p style="margin-left: 20px;">3 個助理文書主任</p> <p style="margin-left: 20px;">1 個文書助理</p>	<p>透過更廣泛使用資訊科技和更靈活運用人力資源，確保服務質素。</p> <p>透過自願退休計劃減省過剩的人手，以實施有關建議。建議已得到一般職系處長的同意，不會出現裁員的情況。</p>
小計	0.673		
部門開支 ／其他費用	0.380	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過善用設備和尋找報價更相宜的供應商，減省保養設備及電腦硬件的支出。 	<p>為確保服務質素和遵守已制定的安全標準，我們會密切監察有關設備的運作性能。</p>
	0.700	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過以下方法，節約部門開支— <ul style="list-style-type: none"> - 限制購買物料、辦公室家具及設備 - 刪除職位，減省一般支出 - 廣泛利用電郵溝通，節約用紙，減少使用傳真機及電 	<p>定期檢討，以確保服務質素不會受到節省支出的影響。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
小計	1.080	話線。	
總額	1.753		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。