

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 影視及娛樂事務管理處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 84.2 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.951	<ul style="list-style-type: none"> 為回應投訴，採取較精簡的策略監察廣播資料。 <p><i>節省項目：</i> 刪除廣播事務管理科以下職位：</p> <p>2 個娛樂事務管理主任 1 個文書助理</p>	<p>我們透過印製每月投訴簡報、擴展電視諮詢計劃以涵蓋電台節目，以及到學校舉行講座，令市民更加認識投訴的程序。</p> <p>我們可透過自然流失，以達到刪除職位的數目。一般職系處長已同意刪除該文書職位。</p>
部門開支 / 其他費用	(0.109)	<ul style="list-style-type: none"> 需要額外的 10.9 萬元部門開支，印製每月投訴簡報，簡報刊載就投訴所作的決定，藉此令市民更了解廣播事務管理局的工作。 	
總額	0.842		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

