

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告--社會福利署

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項為 1 億 4,393 萬 9 千元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.9%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	17.132	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過採取更為嚴謹的個案管理方式來縮減家庭服務中心及感化辦事處個案工作人員的人手編制。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位—</p> <p style="margin-left: 40px;">40 個助理社會工作主任 7 個社會工作助理</p>	<p>自成立了五個一站式保護家庭及兒童服務課後，以往由家庭服務中心處理家庭暴力個案的工作，已逐漸轉到保護家庭及兒童服務課處理。把家庭服務中心及感化辦事處之間的個案工作人員重新合理調配，服務質素可確保不會下降。</p> <p>由於刪除的職位為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p>
	6.953	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡現有程序，並把醫務社會服務部一些單位合併，以配合醫管局重組有關服務的措施。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 18 個助理社會工作主任職位。</p>	<p>靈活調配醫務社會服務部內各單位的人手，可確保能應付醫院內各項服務的需求轉變。</p> <p>由於刪除的職位為懸空職位，因此不會出現超額人員的情況。</p>
	1.639	<ul style="list-style-type: none"> ● 重組社區中心及屋邨社區中心的組織架構。 	<p>尋求義工提供協助，以及要求更多參加者參與推行活動。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.240	<p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除以下職位—</p> <p>3 個助理社會工作主任 2 個社會工作助理</p> <p>● 考慮到沙田男童院的收 容額減少，因而合理調 整該院的人手需求。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除 1 個社會工作助理 職位。</p>	<p>由於刪除的職位為懸空 職位，因此不會出現超額 人員的情況。</p> <p>由於過去幾年該院的使 用率持續下降，減省人手 不會對服務質素造成影 響。人手的合理調整是經 由管理參議署在進行感 化院舍服務檢討後所作 出的建議。</p> <p>由於刪除的職位為懸空 職位，因此不會出現超額 人員的情況。</p>
	13.133	<p>● 縮減管理社會保障計劃 的整體人手編制。待推 行社會保障電腦系統 後，社署會全面檢討社 會保障辦事處的工作程 序及人手需求。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除 64 個社會保障助 理職位。</p>	<p>按照服務需求，合理調配 38 個社會保障辦事處的 社會保障助理以確保服 務質素。</p>
	2.799	<p>● 重整及精簡社署各個辦 事處的現有工作程序。</p> <p>節省項目： 在二零零零至零一年度 刪除以下職位—</p> <p>3 個社會工作助理</p>	<p>由於刪除的職位為懸空 職位，因此不會出現超額 人員的情況。</p> <p>用合理調配不同工作單 位內的員工的方法來確 保符合各種服務的需求。</p> <p>由於刪除的職位為懸空 職位，因此不會出現超額 人員的情況。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	8.249	<p>2 個一級物理治療師 5 個註冊護士</p> <ul style="list-style-type: none"> 透過加緊控制使用署任津貼及逾時津貼來縮減署任津貼和逾時津貼的支出。 	<p>在署任津貼方面，我們鼓勵員工在同事暫時缺勤時分擔其工作，而且在署內盡可能安排相差一級的同事署任。至於逾時津貼方面，我們會促請各組別精簡工序，並向因運作理由而須逾時工作的員工給予補假作償。</p>
小計	50.145		
資助金	36.775	<p>在二零零一至零二年度，為回應福利界的關注，我們沒有採取對所有非政府機構劃一扣減資助的方法以達致資源增值的目的。相反，我們採用了雙管齊下的策略，既要求非政府機構作出合理的服務重整計劃，也要求它們透過提高生產力，以較低單位成本或不涉及任何額外撥款的方法來營辦更多的服務。</p> <ul style="list-style-type: none"> 這包括由個別非政府機構所建議的一系列服務重整計劃。而節省款項是透過減少部分使用率低服務單位(如日間幼兒園)的收容額，檢討人手架構和集合現有資源的方法來成立綜合服務隊以提供社區發展服務。 	<p>受資助服務的質素是受到我們服務表現監察制度的緊密監管。這制度包括“津貼及服務協議”及“服務質素標準”兩部分。“津貼及服務協議”具體描述各類受資助福利服務應達致的標準，而我們會以清晰的“服務質素標準”為評估準則。自一九九九至二</p>

類別	節省款項 (百萬元)	二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	20.332	<ul style="list-style-type: none"> 在非政府機構康復服務單位進行原址擴充服務計劃，在無需社署提供額外資助的情況下，提供 152 個住宿及 250 個日間名額。 	零零零年度起服務表現監察制度已逐步實施及應用於所有由社署及非政府機構營辦的服務單位。
	21.155	<ul style="list-style-type: none"> 就提供新服務模式方面，透過以提升經濟規模及加強與現有服務的聯繫以達到增加生產力。 	社署邀請機構就營辦新服務作出建議。社署在審核有關建議後，會將服務分配給最合適的機構，為確保這類新服務的質素，我們會利用服務表現指標來嚴謹監察服務的產量及成效。
	7.915	<ul style="list-style-type: none"> 以公開投標方式來外判新的家居照顧及膳食服務。 	
	7.617	<ul style="list-style-type: none"> 購買私營安老院宿位的價格下降，達致節省款項。 	為監察從私營安老院所購買宿位的服務質素，我們會進行例行及突擊的檢查，並會按照協議內訂定的購買標準、法定標準及《實務守則》內的指引，評估服務的質素。有關服務提供機構也要同時須遵守在福利服務界中已經實施了的 19 項服務質素標準。
小計	93.794		
總額	143.939		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。