

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 社會福利署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 7,969.6 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	7.527	<ul style="list-style-type: none"> 透過重新評估每個成本中心的實際需求和重新編製成本中心的預算，更善用部門開支。在通訊和數據輸入方面充分利用資訊科技，以減少派送文件服務和僱用臨時員工的開支。節約使用設備和文具。 	
	4.712	<ul style="list-style-type: none"> 透過策劃、管理和場地選擇等方面的改善，在組織節目 / 活動時節約使用資源。按照預計的需要定出計劃的優先次序，藉此節省款項。 	
	4.950	<ul style="list-style-type: none"> 把資訊科技維修工作(硬件和軟件)外判，並以成本效益較高的專責候召服務代替每年的維修服務，在一般設備、車輛和工場服務的維修方面實行節約。 	
	1.561	<ul style="list-style-type: none"> 把使用率低的男童院合併，以節省電費、煤氣費、清潔服務費等行政費用。 	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.988	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過在一九九九至二零零零年度淨刪減 20 個寄養名額，重新調配寄養服務，以達至節省寄養津貼的開支。 	<p>削減使用率低的服務，不會影響該項服務的質素。</p>
	19.738		
資助金	59.958	<ul style="list-style-type: none"> ● 全部 186 間受資助非政府機構在二零零零至零一年度均會將資源增值 1%。非政府機構為此而採取的削減營運開支措施包括： <ul style="list-style-type: none"> - 精簡程序和刪除重複的工序； - 在更具成本效益的情況下把工作外判； - 更善用資訊科技和辦公室自動化設施；及 - 減少能源、紙張等的消耗。 	<p>政府由二零零零年四月開始在其他費用方面落實整筆支付資助金後，非政府機構將可更靈活地運用資源，從而在維持服務質素之餘，確保開支不超過「資源增值計劃」經調整後的預算。</p> <p>社會福利署會透過現行的探訪人員制度和一九九九年四月成立的服務表現事務組(將於二零零零年十月之前全面投入服務)，密切監察服務，以確保服務質素。</p> <p>一個積極進取的「資源增值計劃」涉及於二零零零年三月前與非政府機構就需要進行重新調配、整合和重組的服務領域達成協議，以進一步節省款項，並通過進一步全面削減開支以彌補不足之數。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
			全面落實一筆過撥款，即把個人薪酬計入整筆撥款內，將進一步提升非政府機構達致「資源增值計劃」目標的靈活性。
總額	79.696		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予外間機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。