

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 政府物料供應處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 169.8 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 152.6 萬元，另一部分是二零零零至零一年度另外節省的 17.2 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	1.039	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討並精簡現行的工作程序。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 20px;">在一九九九年九月刪除會計組 1 個助理物料供應員</p> <p style="margin-left: 20px;">在一九九九年十二月刪除系統管理組 1 個二級工人</p> <p style="margin-left: 20px;">在一九九九年四月刪除倉庫檢查及存貨查核組 1 個物料供應主任和 1 個一級物料供應員</p>	<p>所有刪除職位都不會導致超額人員的情況出現。</p> <p>有關人員已重行調配往其他部門。</p> <p>有關人員會在一九九九年十二月退休。</p> <p>有關人員已重行調配往其他部門。</p>
	0.500	<ul style="list-style-type: none"> ● 要求各科 / 組主管妥善監察現行的工作流程，以及定期檢討並精簡工作程序，從而削減逾時工作津貼。因此，逾時工作只在絕對有需要時才予批准。 	<p>節省款項由提高生產力而得，服務質素並無下降。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.539	<ul style="list-style-type: none"> 改善資源管理和物料供應職系的員工職業前途發展計劃，令署任期縮短，從而削減署任津貼。 	這是服務質素的改善。
部門開支 / 其他費用	0.159	<ul style="list-style-type: none"> 定期支出檢討指出要維修某些舊宿舍的家具並不合乎經濟原則。就這些家具而言，本處會減少合約維修工作。 	節省款項由提高生產力而得，服務質素並無下降。
總額	1.698		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。