

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 學生資助辦事處

二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **176.8 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。按累積計劃，該年度的資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.96	我們會精簡處理申請程序。	我們會密切監察服務的質素。
	0.42	電腦系統的保養工作將由部門員工處理。	電腦系統組會密切監察部門電腦的操作情況，並可在短時間內安排技術支援服務。
	0.388	透過減少積存表格及在辦事處內自行印製一些簡單的表格，以減省印刷的開支。	我們會密切監察表格的存量，確保有足夠份數可供派發。
總額	1.768		

- 個人薪酬 : 即職員薪酬及津貼
- 與員工有關連的開支 : 即除薪酬及津貼以外，僱用員工所涉及的其他費用，例如退休金、員工房屋等
- 部門開支 : 即部門日常運作的開支，例如燃油、交通費及傢俬方面等費用
- 其他費用 : 即特定部門運作上所需的大額開支
- 資助金 : 發放給非政府團體以支付其日常開支的經常款項