

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 學生資助辦事處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 82.6 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|-----------------------------|--------------|--|--|
| 個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支 | 0.100 | <ul style="list-style-type: none"> 盡可能以補假向逾時工作的員工作償，藉以減少逾時工作津貼。 | 我們會密切監察工作量和補假表，以確保在非需求高峰時期給予補假作償，不會令服務受影響。 |
| 部門開支 / 其他費用 | 0.148 | <ul style="list-style-type: none"> 為幼稚園學費減免組僱用速遞公司，把表格裝箱並運送到各學校。 | 我們已在服務合約訂明服務標準，並會密切監察速遞公司的表現。 |
| | 0.578 | <ul style="list-style-type: none"> 由中央統籌合約助理文員的調配事宜，重新調配他們在各組的工作，透過更有效的策劃和協調，盡量提高資源的成本效益。 | |
| | 0.726 | | 我們會盡力確保增值措施完全符合工作需要，而服務水準不會受影響。由於只涉及合約僱員，因此不會有人手過剩的問題。 |
| 總額 | 0.826 | | |

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。