

## 《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 公務員薪俸及服務條件常務委員會

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 18.2 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 4.3%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.182	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢討秘書處的人手編制及精簡現行的工作程序。</li> </ul> <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個二級私人秘書職位。</p>	因應操作模式的轉變及透過內部重新調配，該職位已無必要保留。刪除此職位並無影響部門的運作。
<i>小計</i>	<i>0.182</i>		
<b>總額</b>	<b>0.182</b>		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。