

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 公務員薪俸及服務條件常務委員會

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 47 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 3.19%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 18.6 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 28.4 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.186	<ul style="list-style-type: none"> ● 盡量利用一級行政主任的工作能力。以前由 1 名二級統計主任負責的統計工作，現已改由薪酬研究調查組內的一級行政主任負責。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪減 1 個二級統計主任職位。</p>	<p>關於統計分析的質素控制方面，電腦應用系統的改進大大便利了數據匯編及分析的工作。為確保工作的質素，負責統計職務的一級行政主任均精通電腦，而我們亦會密切留意他們計算的準確性。</p> <p>有關變動預計不會出現大問題。不過，我們會密切留意有關的 5 名員工(即 3 名助理文書主任和 2 名文書助理)的工作量在重新分配後是否恰當。</p> <p>我們已取得有關職系首長的同意，刪減受影響的職位。超額人員的情況不會出現。</p>
	0.284	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新安排助理文書主任和文書助理的工作程序和職務，以吸納委員會及薪酬研究調查組秘書處 2 名文書助理的職務。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年三月三十日刪減 2 個文書助理職位。</p>	
總額	0.470		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。