

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 香港電台

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 457.2*萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.074%。該筆款額已於一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省下來。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.535	<ul style="list-style-type: none"> 重新分配職務及合理調配資源。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除電台行政部的 1 個二級私人秘書和 1 個助理文書主任，及電台部 1 個節目助理</p>	由於這項刪除職位措施主要涉及管理輔助人員，預料部門的運作不會受影響。
	0.583	<ul style="list-style-type: none"> 僱用私營保安服務，而不聘用產業看管員。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個產業看管員職位。</p> <p><i>額外需求：</i> 7.2 萬元部門開支(見下文部門開支項下第 1 點)</p>	所有職位均透過自然流失而刪除，因此超額人員的情況不會出現。我們亦已獲得有關的職系首長同意刪除這些職位。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.494	<ul style="list-style-type: none"> ● 僱用合約汽車司機服務，而不聘用汽車司機。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 3 個汽車司機職位。</p> <p><i>額外需求：</i> 以 10 萬元部門開支僱用 1 名合約汽車司機(見下文部門開支項下第 1 點)。僱用另外兩名合約僱員所需的款項，會藉內部重行調配資源獲得。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 改善製作服務。將三人攝製隊改為二人攝製隊。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個節目助理職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 重新安排攝影組的工作。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個助理節目主任職位。</p>	<p>攝製隊的成員由三人改為兩人，不會減少電台內部攝製隊的數目。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.800	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，以減少逾時工作津貼的支出： <ul style="list-style-type: none"> — 妥善管理節目製作的設施預訂工作 — 合理調整辦公時間後預訂車輛的程序 	
	2.412		
部門開支 / 其他費用	(0.172)	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用合約僱員的額外需求。請參閱上文個人薪酬 / 與員工有關連的開支項下第 2 及第 3 點。 	我們已向所有管理人員和主要職員簡述「資源增值計劃」的影響和重要性。
	0.420	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，以改善電台內部的運輸服務： <ul style="list-style-type: none"> — 對租用車輛實施更嚴格的管制 — 減少機電工程營運基金的車輛服務費用 	我們將定期進行檢討，確保削減開支不會影響服務質素。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	4.165	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，更嚴格管制各節目分部僱用特約僱員： — 凍結或減低費用 — 減少僱用人數 — 更嚴格管制聘用第一類部門合約僱員 	
	3.419	<ul style="list-style-type: none"> ● 採取以下措施，節約使用部門開支： — 限制購買物料 — 減少耗電量 — 減低長途電話費用 — 削減飲食開支 — 透過磋商，減低機電工程營運基金的工場收費 — 減少一般開支 	
	7.832		
總額	10.244*		

* 香港電台在二零零零至零一年度按「資源增值計劃」節省的款項達 457.2 萬元。已於一九九九至二零零零年度及計劃於二零零零至零一年度按該計劃節省的總款額，實際為 1,024.4 萬元。多於 457.2 萬元的節省款項，已歸集於資訊科技及廣播局，由該局在本身的政策範疇內作適當的重行調配。

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。