

## 《二零零一至零二年資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 公務員敍用委員會

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 49.4 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.6%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.6%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的 開支	0.343	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重整處理組的文書服務。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪去 2 個助理文書主任職位。</p>	我們已於二零零零年八月一日刪去 2 個助理文書主任職位空缺，並為餘下的人員重新分配職務。由於生產力的提高及辦公室自動化，處理組的運作不會受到影響。
	0.151	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 歸還未充分利用的部門車輛予政府車輛管理處，並在有需要時僱用商營車輛應付需求。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪去 1 個司機職位。</p>	
<i>小計</i>	<i>0.494</i>		我們已取得政府車輛管理處處長的同意，把該名司機重行調派往其他部門。因此，超額人員的情況不會出現。
<b>總額</b>	<b>0.494</b>		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。