

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 公務員敍用委員會

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 19.7 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.141	<ul style="list-style-type: none"> 重整檔案組的文書服務，因該組未能充分利用人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個文書助理職位。</p>	<p>我們會在刪減 1 個文書助理職位後為餘下的人員重新分配職務。由於生產力的提高及辦公室自動化，檔案組的運作不會受到影響。</p> <p>我們已取得一般職系處長的同意，把該名文書助理重行調派往其他部門。因此，超額人員的情況不會出現。</p>
部門開支 / 其他費 用	0.056	<ul style="list-style-type: none"> 節省部門開支。 	
總額	0.197		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。