

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 申訴專員公署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 76.4 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.2%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬	0.125	<ul style="list-style-type: none"> ● 提高員工的工作能力。取消由專人送遞文件的做法。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪除 1 個辦公室助理員職位。</p>	該個被刪除職位的職務，將通過提高工作能力的做法，由剩下的三名辦公室助理員分擔。
部門開支 / 其他費用	0.398	<ul style="list-style-type: none"> ● 重行調配內部人力資源，從而盡量提高員工的生產量及工作能力，以應付調查工作量的增加及加強宣傳活動的需要，而毋需增加來年本署整體人手數目。 	庫務局已撥給本署 39.8 萬元，作為二零零零至零一年度的效率盈利。該筆款項可用來加強合約調查主任的人手，以應付增加的個案，並可用來加強現時的宣傳活動。不過，由於我們可透過重行調配現有資源來應付增加的工作量，所以決定不需要動用這筆款項。
	0.241	<ul style="list-style-type: none"> ● 仔細研究整體的社區關係策略。我們會透過調整社區關係活動的優先次序節省款項。 	
	0.639		
總額	0.764		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。