

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 申訴專員公署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **141.4 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.1%**。直到二零零二至零三年度，按資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
資助金	0.362	調整輔助人員編制的人數 節省項目： 在二零零二至零三年度刪除以下獲撥款職位，以削減員工費用 — 1 個繕校員 1 個二級私人秘書	我們會提高員工的工作效率、擴闊他們的職責範圍和精簡工作程序，以應付不斷增加的工作量，而無須增設額外職位。 我們會制訂措施，俾能更有效地運用資源，以及延遲更換各項設備。
	1.052	檢討資源的運用	
總額	1.414		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。