

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 法定語文事務署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **230.5** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	2.258	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少中文主任職系的中央補缺職位及繕校員職系的替假職位。</li> </ul> <p>節省項目： 在二零零二至零三年度刪除以下職位—</p> <p>1 個高級中文主任 1 個一級中文主任 2 個二級中文主任 2 個繕校員</p>	本署會更有效地調配人手，以確保維持足夠的翻譯和支援服務。
小計	2.258		
部門開支 ／其他費用	0.047	<ul style="list-style-type: none"> <li>在工作間鼓勵推行環保措施，設立內聯網，並善用現有設備和家具，以節省一般開支。</li> </ul>	
小計	0.047		
總額	<b>2.305</b>		

個人薪酬  
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。  
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，如退休金及職員房屋福利。

部門開支  
其他費用  
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。  
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。  
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。