

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 法定語文事務署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 110.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

| 類別 | 百萬元 | 資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|-----------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支 | 0.985 | ● 在二零零零至零一年度刪除 1 個懸空的總行政主任職位。 | 有關的總行政主任為當時的雙語法例諮詢委員會提供秘書支援服務，該委員會的工作已於一九九七年完成。一般職系處長已同意刪除這個職位。 |
| | 0.124 | ● 削減逾時工作津貼開支。 | 我們會嚴格管制逾時工作的情況，令這方面的開支不超出經削減的撥款額。 |
| 總額 | 1.109 | | |

註

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| 個人薪酬 | 即職員薪金及津貼。 |
| 與員工有關連的開支 | 即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。 |
| 部門開支 | 即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。 |
| 其他費用 | 即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。 |