

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 管理參議署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **116.5 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工有關連的 開支	0.264	<ul style="list-style-type: none"> 管制替假人員的署任安排，從而減少署任津貼開支。 	透過妥善分配署任人員的職務，確保維持服務質素。
小計	0.264		
部門開支 ／其他費用	0.901	<ul style="list-style-type: none"> 透過實施更具成本效益的維修和更換設備計劃，從而減少條碼式檔案管理系統的維修及支援服務的開支。 減少辦公室器材、機器、文具和消耗品方面的開支。 	透過使用現代通訊科技及風險評估設備更換策略，以維持向局／部門提供的維修及支援服務。 透過廣泛使用資訊科技，精簡運作程序，善用機器和節約使用消耗品等方法，維持服務質素。
小計	0.901		
總額	1.165		

個人薪酬

與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

其他費用

資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。