

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 律政司

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為1,531.1萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達3.1%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	4.158	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重新安排和精簡現有人員的工作，進一步善用資訊科技，以改善資源的運用和增進工作成效。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 / 取消開設以下職位 –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 個高級一等律政書記</li> <li>5 個二級中文主任</li> <li>1 個法庭檢控主任</li> <li>1 個機密檔案室助理</li> <li>5 個文書助理</li> <li>1 個二級工人</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在二零零零至零一年度刪除和開設若干職位後的節省款項淨額。</li> </ul>	<p>我們會更靈活運用人力資源，並進一步善用資訊科技，以保持現有服務質素。</p> <p>刪除的職位只涉及已出缺的職位。超額人員的情況不會出現。</p> <p>我們已經透過部門協商委員會徵詢員方的意見。</p> <p>如有需要，我們會提供適當的培訓和輔導。</p>
	1.459	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減少為訓練法庭檢控主任職系而安排的補缺人員小組。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 5 個法庭檢控主任職位。</p>	<p>我們會加強管控人手策劃，以維持工作的效率和成效。</p> <p>刪除的職位不包括專責職位，所以對該職系沒有影響。</p> <p>我們已經徵詢過法庭檢控主任職系的意見。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.197	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續嚴格管控逾時工作津貼的發放。</li> </ul>	<p>我們建議組別主管更妥善計劃/安排工作，以免經常或過度逾時工作。</p> <p>如必須逾時工作，則在切實可行的範圍內以補假作償。</p> <p>除非負責批准署任的人員信納必須加班才能完成有關工作，以及有關工作不可能由其他人員一同分擔，否則就不可以作出署任安排。無論如何，我們會確保辦公室的運作不受影響。</p>
	6.700	<ul style="list-style-type: none"> <li>繼續收緊現行署任政策。</li> </ul>	
	小計 12.514		
部門開支 / 其他費用	0.337	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少為訓練法庭檢控主任職系而安排的補缺人員小組。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 刪除一個法庭檢控主任職位。我們已在二零零零至零一年度把相等於該職位按薪級中點估計的年薪值的款額，轉撥至部門開支帳項，以招聘非公務員合約僱員。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>根據政府律師職系基準和起薪點的下調幅度調低見習律政人員的酬金，以維持律政司的內部薪酬對比關係。</li> </ul>	<p>我們會加強管控人手策劃，以維持工作的效率和成效。</p> <p>刪除的職位不包括專責職位，所以對該職系沒有影響。</p> <p>我們已經徵詢法庭檢控主任職系人員的意見。</p>

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
		<ul style="list-style-type: none"> <li>減少每年招聘的見習律政人員數目。</li> </ul>	
小計	2.797		
總額	15.311		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。