

# 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

## 資源增值報告 -

### 公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會聯合秘書處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **13.1** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **0.8%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素 的措施
部門開支	0.131	透過更廣泛地使用電子方式進行通訊及發放刊物或其他資訊，以減省經常性部門運作開支，包括影印及消耗性物料、郵費、交通支出、刊物印刷、器材保養等；以及更為收緊其他部門開支。	善用資訊科技，可提高秘書處的服務效率，從而朝著發展電子政府的方向更邁進一步。
總額	0.131		

由二零零一年十二月一日起，前公務員薪俸及服務條件常務委員會秘書處與前紀律人員薪俸及服務條件常務委員會秘書處，已合併為公務及司法人員薪俸及服務條件諮詢委員會聯合秘書處。在這報告內按「資源增值計劃」節省的款項數字，是公務員薪俸及服務條件常務委員會所節省的款額。紀律人員薪俸及服務條件常務委員會已在二零零一至零二年度達到把資源增值 5%的目標。

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。