

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 – 創新科技署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **89.6** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **0.6%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.400	<ul style="list-style-type: none"> <li>更嚴格評估進行海外訪問的職務需要，盡可能減少每次出訪的代表團人數及逗留時間，以及考慮以視像會議等其他合適方法取代海外公幹，從而節省有關開支。</li> </ul>	我們會就每次出訪的代表團人數及逗留時間作出妥善安排，務求發揮最大的效益，同時亦會充分考慮到須確保香港在國際活動的參與和代表層面。
	0.300	<ul style="list-style-type: none"> <li>尋求更具競爭力的價格，以節省購置文儀用品、家具、辦公室及實驗所設備的開支；善用上述物品，以免浪費；以及透過妥善保養和使用，使物品更加耐用。</li> </ul>	我們會力求以較低的成本採購同等質素的貨品和服務。
	0.100	<ul style="list-style-type: none"> <li>廣泛應用資訊科技，以節省郵遞、海外電話 / 圖文傳真、印刷及影印等開支。</li> </ul>	我們會廣泛使用局域網、政府通訊網絡及互聯網，務求以較低的成本，更快捷及有效地傳遞信息。
	0.096	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極加強員工的環保管理意識，藉以節約用電及用紙，從而節省資源。</li> </ul>	透過各項環保措施節約用電及用紙，並不會影響我們的服務質素。
小計	0.896		
總額	0.896		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。