

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 政府新聞處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 366.5 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	1.074	<ul style="list-style-type: none">檢討及精簡部門現行工作程序，藉以減少逾時工作津貼和署任津貼。	我們會維持現時的服務水平，並會不時檢討精簡了的工作程序，以確保服務質素不會下降。
部門開支 / 其他費用	2.591	<ul style="list-style-type: none">在部門內善用資訊科技，包括使用互聯網、設立內聯網，藉以減少用國際直撥電話傳真文件、影印紙張、維修設備等開支。在宣傳活動中善用先進科技，例如唯讀光碟和互聯網，藉以節省款項。善用部門車輛，減少租車和接送貴賓的需要，藉以節省款項。	<p>善用資訊科技，可令資訊發布更具成效和效率，從而減少費用。</p> <p>唯讀光碟和其他電子格式宣傳品的製作成本，比紙品宣傳更經濟。</p> <p>我們會定期進行檢討，以確保服務水平不會下降。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
		<ul style="list-style-type: none"> 減少向政府各局和部門免費分發刊物，並妥善估計所有可銷售刊物的應備存量。 	與各局／部門緊密聯繫，以期把政府可銷售刊物的多餘存貨減至最少，從而減省費用和避免浪費。
總額	3.665		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。