

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 知識產權署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **171.9 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	1.713	<ul style="list-style-type: none"> • 服務外判 透過外判計劃利用私人機構的專才服務管理、發展和保養電腦系統，採用日新月異的科技創新發展，以及提供更高效率的電子運作服務、辦公室營運和電子刊物服務。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零二至零三年度刪除 13 個助理文書主任職位</p> <p style="margin-left: 20px;">額外需求： 僱用資訊科技管理及辦公室營運服務以配合外判計劃的推行。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 改善工作效率及更靈活地調配員工，以減少發放逾時工作津貼的需要。 	當局會成立一個合約管理委員會，成員包括政府和承辦商代表，負責檢討和監察服務水準，並會就使用者的滿意程度進行定期的調查。
	(0.889)		
	0.100		
小計	0.924		
部門開 支／其 他費用		<ul style="list-style-type: none"> • 工作外判 請參閱上文「個人薪酬／與員工有關連的開支」的第一點 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 將下述服務納入外判範</p>	請參閱「個人薪酬／與員工有關連的開支」的第一點

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施 圍內—	確保服務質素的措施
	0.467	資訊科技署合約人員提供的服務	
	0.328	承辦商提供的資料輸入服務	
小計	0.795		
總額	1.719		

個人薪酬

即職員薪金及津貼

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支