

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 投訴警方獨立監察委員會

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **23.0** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.6%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工有關連的開支	0.145	<ul style="list-style-type: none"> 為員工重新分配職責，從而提高他們的生產力及效率。 <p>節省項目： 在二零零二至零三年度刪除 1 個文書助理職位。</p>	該份被刪除職位的職務，將通過提高工作效率的做法，由現時的員工分擔。我們已得到一般職系處長同意刪減該職位。超額人員的情況不會出現。
小計	0.145		
部門開支 ／其他費用	0.085	<ul style="list-style-type: none"> 透過精簡工作程序，節省部門開支。 	我們會加強監管，確保服務質素不受影響。
小計	0.085		
總額	0.230		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。