

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 - 房屋署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **1,013.5 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.1%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	5.530	<ul style="list-style-type: none"> ● 進行人力檢討、精簡工作程序，以及更多使用資訊科技。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零二至零三年度刪除以下職位-</p> <p style="margin-left: 20px;">11 個房屋事務主任 6 個文書助理</p>	這項刪除職位的建議會透過自然流失或重行調配人手的方法來實行。
小計	5.530		
部門開支 / 其他費用	1.042	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強監管及減省把清拆工作外判的開支 	採取措施確保工作效率不會下降。
	3.563	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過以下方式減低交通費用- <ul style="list-style-type: none"> - 鼓勵員工使用公共交通工具 - 盡量增加政府車輛的乘客數目，藉以減少行車次數。 	以不影響工作效率為原則，減少有關項目的支出。
小計	4.605		
總額	10.135		

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用
資助金

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構
的經常開支。