

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 房屋署

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 438.2 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 0.9%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.1%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	3.920	<ul style="list-style-type: none"> ● 進行人力檢討、精簡工作程序，以及更多使用資訊科技。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位 –</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個房屋事務經理 1 個房屋事務主任 1 個助理文書主任 3 個文書助理 1 個辦公室助理員 1 個管工 1 個技工 5 個一級工人 1 個汽車司機 <p style="margin-left: 20px;">相應減少厭惡性職務津貼。</p>	這項刪除職位的建議會透過自然流失或重行調配人手的方法來實行。
小計	3.920		

類別 部門開支 / 其他費用	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施 以不影響工作效率為 原則，減少這方面的支 出。
	0.336	● 重組元朗區內寮屋管制 辦事處，從而：	
	0.061	- 減少租用辦公室的開 支。 - 減少潔淨開支。	
小計	0.065	- 減少電費開支。	
	0.462		
總額	4.382		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如
退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構
的經常開支。