

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 香港警務處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 1 億 2,349 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬	5.927	<p><u>陸上總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把野外巡邏支隊併入邊境區。由於精簡統領結構和重新分配人力資源，因此可刪減一些職位。另外，為使邊境區各分區的人手編制規模適中，以配合新的運作模式，並提供充足的文書和技術支援，有需要增設一些職位。 <p>節省項目： 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 個高級警司 3 個總督察 6 個督察 / 高級督察 10 個警長 9 個二級工人 3 個技工 2 個管工 <p>額外需求： 在二零零零年四月一日增設以下職位：</p>	<p>我們已採取以下措施來提高服務水平：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 我們已設立一個三級制度，透過邊境聯絡渠道交換非法入境情報； ● 提升技術設備，並制訂針對非法入境問題的有效策略；以及 ● 根據情報和最新罪案趨勢，調派邊界巡邏小隊、邊界執法小隊和快速應變部隊人員。 <p>如要更改服務方式或程序，我們會宣傳有關改動，並提供適當的培訓，以確保員工能適應轉變。員工可向管理層反映意見，而管理層會迅速處理所有問題。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>11 個警員 3 個文書主任 1 個助理文書主任 6 個文書助理 2 個二級私人秘書 2 個助理物料供應員 1 個高級無線電機匠 2 個無線電機匠 1 個警察助理電訊督察</p> <p><u>刑事部</u></p> <p>1.637 ● 把刑事部各科的控制室合併，組成刑事部總部的中央控制室，增加重行調配人手的靈活性。</p> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p>1 個警長 6 個警員</p> <p>1.367 ● 檢討和精簡刑事部各科現行的工作程序。通過審慎重訂工作程序、擬備有關程序的文件，以及適當控制／監察關鍵程序，我們可以更有效地控制服務水平、提高工作效率及節省人力資源。</p> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p>	<p>我們會設立一支經驗豐富的專責紀律隊伍，負責在中央控制室提供二十四小時服務。中央控制室會裝有較佳的設施和設備，以確保能維持高效率的服務。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>2 個機密檔案室助理 2 個助理文書主任 1 個文書助理 2 個打字員 1 個助理物料供應員</p> <p><u>人事部</u></p> <p>● 重組人事審查分組，以提高工作效率。</p> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p>1 個警長 7 個警員</p> <p>● 把警察評議會職方秘書處遷移至職員關係組總辦事處，讓職員關係組總務室可重新分配職務和節省人手。</p> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個文書助理職位。</p>	<p>人事審查分組經過重組後，為提高公共服務水平，已延長服務時間，讓申請人可在正常辦公時間以外進行審查會晤和檢查。在服務時間延長後，該分組的現有人員會分兩班工作。</p> <p>由於審查程序改變，我們會為員工提供適當的培訓，以確保他們能適應轉變。</p>
	1.860		
	0.516		

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	2.486	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡服務，讓遴選分組可重新分配職務和節省人手。 <i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個警長職位。 ● 精簡服務，讓港島總區福利辦事處可重新分配職務和節省人手。 <i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日把 1 個警長職位降格為警員。 ● 員佐級協會的警員職位改由文職人員出任。有關職務會由職員關係組現有的文職人員承擔。 <i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個警員職位。 ● 招募中心的職位改由文職人員出任。 <i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 2 個警員職位。 	<p>在實施有關職位改由文職人員出任的建議時，文職人員會獲得適當培訓，以確保他們能夠適應轉變。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
		<p>額外需求： 在二零零零年四月一日增設 2 個文書助理職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 邊界區膳食組的職位改由文職人員出任。 <p>節省項目： 在二零零零年四月一日刪減 18 個警員職位。</p> <p>額外需求： 在二零零零年四月一日增設 18 個炊事員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 渡假設施及康樂中心組的職位改由文職人員出任。 <p>節省項目： 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個督察 / 高級督察 1 個警長 1 個警員</p> <p>額外需求： 在二零零零年四月一日增設 1 個文書主任職位。</p>	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.805	<ul style="list-style-type: none"> ● 關閉尖沙咀和沙田招募中心，從而合理調整招募課的服務。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個警長 1 個警員</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 關閉沙田和元朗分區福利辦事處，從而合理調整福利服務課的服務。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 2 個文書助理職位。</p>	<p>申請警務處招聘的職位，現在可以透過互聯網或傳真傳輸或在本港各警署的報案室辦理，申請人索取 / 提交申請表更為方便。</p> <p>餘下位於金鐘和旺角的招募中心，已經延長開放時間，以提高服務質素。</p>
	0.249	<ul style="list-style-type: none"> ● 把人事部所管理的康樂中心的潔淨和園藝服務外判。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個一級工人 1 個二級工人</p>	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.584	<p><u>資訊系統部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡服務，讓通訊科的維修課能夠重新分配職務並節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 2 個警察助理電訊督察職位。</p>	<p>負責維修警務處所有電訊系統和設備的各個總區工場，均須遵從香港品質保證局所頒布的明確服務標準和承諾，而其工作表現會透過外間 / 內部機制受到密切監察。香港品質保證局會繼續每 6 個月到工場進行監察探訪，以及每 3 年重新進行審核，以確保服務質素符合 ISO 9000 的標準。</p>
	0.474	<p><u>政務部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡政務部的服務，以便重新分配工作及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日把 1 個一級行政主任職位降格為二級行政主任。</p> <p>在二零零零年四月一日刪減以下職位：</p> <p>1 個助理文書主任 1 個二級工人</p>	<p>透過檢討工作、重新劃分職責、轉授及重新分配職務，我們可以充分運用資源及提高生產力。</p>
	0.575	<p><u>策劃及發展部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡策劃及發展部的服務，以便重新分配工作及節省人手。 	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	1.592	<p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個督察 / 高級督察職位。</p> <p><u>訓練部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 合併警察訓練學校的槍械庫功能，以便重新分配工作及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 4 個警員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡訓練部總部的服務，以便重新分配工作及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個辦公室助理員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 精簡警察駕駛學校的服務，以便重新分配工作及節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 1 個督察 / 高級督察職位。</p>	

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p>1.116</p> <p>18.771</p> <p>0.775</p> <p>46.790</p>	<p>1 個督察 / 高級督察 1 個警署警長 1 個文書助理</p> <ul style="list-style-type: none"> 為輔警總部僱用私營保安服務，而不聘用紀律人員擔任訓練部的保安人員。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零零年四月一日刪減 5 個警員職位。</p> <ul style="list-style-type: none"> 削減紀律部隊逾時工作津貼。 削減文職人員的逾時工作津貼。 	<p>如須逾時工作，會盡可能以補假作償。</p> <p>透過精簡程序、重行調配人手及重新分配職務，更有效地運用人力資源，令逾時工作減至最少。舉例來說，精簡程序，加上警務人員文職工作改由文職人員擔任，可讓更多警務人員執行前線工作。</p> <p>所有涉及刪減職位 / 把職位降格的資源增值建議，都會透過自然流失或重行調配過剩的人手來推行。超額人員的情況不會出現。</p>
部門開支 / 其他費用	76.700	<ul style="list-style-type: none"> 自從在一九九九年四月一日實施因檢討香港輔助警察隊而提出的部分建議後，不同警隊單位主要就巡邏職務而獲分配的特別職務配額，已經取消。 	<p>警務處的正規部隊人數現已達至所定的編制規模，因此有足夠的人手執行前線行動工作。自一九九二年以來，已有 2000 多名額外警務人員被調派執行前線工作。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
			已預留一筆款項，以便在緊急情況下，調配輔警執行任務。
總額	123.490		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。