

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 香港經濟貿易辦事處

二零零二至零三年度資源增值計劃節省開支總值：**556.1** 萬元，相當於該年度需進行資源增值計劃的經常基線開支總額的 **2.0%**。按累積計算，二零零二至零三年度的資源增值計劃節省開支總額（佔資源增值計劃下經常基線開支的百分率）為 **5.0%**。不過，須注意的是，上述的資源增值計劃節省開支包括下列資助帳目/機構的資源增值計劃節省開支部分：對世界貿易組織、亞洲及太平洋發展中心、港日經濟合作委員會、世界海關組織及聯合國開發計劃署的贊助。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 ／其他費用	1.000	<ul style="list-style-type: none">• 藉着下列措施，減低運作開支：<ul style="list-style-type: none">- 物色多些能夠提供更優惠價格的辦公室設備、物料、文具及服務供應商；及- 由現有僱員分擔短暫和突發性職務，嚴格控制聘請臨時員工。	我們會經常檢討這些措施，確保經貿辦事處的預期工作水平和服務質素不會受到影響。
	1.000	<ul style="list-style-type: none">• 藉着下列措施，減低酬酢費用及籌辦活動開支：<ul style="list-style-type: none">- 多利用辦事處作官式款待活動；- 進一步與香港貿易發展局及香港旅遊發展局合辦活動，減省籌辦活動的費用；及	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.800	<ul style="list-style-type: none"> - 盡可能把嘉賓納入 - 於同一活動內，減少官式款待活動的次數。 <ul style="list-style-type: none"> • 藉着下列措施，善用資訊科技： <ul style="list-style-type: none"> - 更多利用電子傳遞方式傳播有關香港的信息； - 盡量利用互聯網和電子郵件，減省海外電話/圖文傳真、郵遞及紙張的開支。 	
	0.800	<ul style="list-style-type: none"> • 藉着下列措施，減低出外公幹的開支： <ul style="list-style-type: none"> - 出席會議的官員人數減至最少； - 審慎選擇航空公司、酒店和內陸交通，減少開支費用；及 - 盡早預訂機票，以獲較大的優惠。 	
	1.961	<ul style="list-style-type: none"> • 節省其他的部門開支。 	
小計	5.561		
總額	5.561		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員

房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。