

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 工商局

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 84.3 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.09%。該筆款額即一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 84.3 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.743	<ul style="list-style-type: none"> 繼續嚴格評估代表團的人數及每次海外訪問的逗留時間。鼓勵員工藉公幹申請飛行獎賞，並利用這些獎賞換取在日後出外公幹的機票。 	在推行資源增值措施時，我們已充分考慮到須確保香港在區內或國際組織的參與程度及層次，而日後仍會繼續充分考慮這點。
	0.100	<ul style="list-style-type: none"> 減低耗電量和耗紙量，並充分利用電子郵件作內部及對外通訊，藉以節約使用部門開支。 	我們已鼓勵員工把毋需使用的電燈和電腦 / 設備關掉，以節約用電。此外，亦鼓勵員工利用紙張兩面及盡量使用電子郵件，以減低耗紙量和長途電話 / 傳真費用。
總額	0.843		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。