

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告--運輸局

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 135.5 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	1.200	<ul style="list-style-type: none"> ● 調整一般支援服務。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度不開設以下職位 -</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個新聞主任 1 個二級私人秘書</p> <p style="margin-left: 20px;">在二零零零至零一年度刪除 1 個一級中文主任職位。</p>	<p>這些未開設職位的工作量會由現有人員承擔，不會影響所提供的一般支援服務的水準。</p> <p>經有關的職系首長同意，目前擔任該職位的一級中文主任會重行調派往另一政府部門。所以刪除該職位不會引致有超額人員的情況出現。</p>
<i>小計</i>	<i>1.200</i>		
部門開支 / 其他費用	0.155	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強保養，以減少更換辦公室家具及設備的開支。 ● 加強對分發文具給員工的管制，以免浪費。 	<p>進行更頻密的維修保養，使辦公室家具及設備更加耐用，從而減少更換這些設施的開支。</p>
<i>小計</i>	<i>0.155</i>		
總額	1.355		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。