

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 運輸局

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 71.9 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 33.2 萬元，另一部分是二零零零至零一年度額外節省的 38.7 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	0.474	<ul style="list-style-type: none"> ● 合理調整一般支援服務。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省項目：</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — 在一九九九至二零零零年度減少開設 1 個文書主任職位 — 在二零零零至零一年度減少開設 1 個二級私人秘書職位。 	這兩個職位尚未開設，因此不會有超額人員。這些未開設職位的工作量目前會由現有人員承擔，不會影響所提供的一般支援服務的水準。
部門開支 / 其他費用	0.165	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強保養，以減少更換辦公室家具、文具及設備的開支。 	進行更頻密的維修，使辦公室家具及設備更加耐用，從而減少更換這些設施的開支。對分發文具給員工的管制，也會加強，以免浪費。
	0.080	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過鼓勵員工使用公共交通工具，減少租用車輛的開支。 	有關人員須嚴格評估租用車輛的需要。有關方面已鼓勵他們在適當情況下都應使用其他公共交通工具。
	0.245		
總額	0.719		

註

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。