

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 規劃地政局及工務局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **557.2** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支	1.505	<ul style="list-style-type: none"> □採納檢討建議，將畢業生專業訓練計劃的見習生酬金水平，使符合學歷相近的公務員薪酬基準與入職薪酬水平，因而節省開支。 	畢業生專業訓練計劃的見習生會得到適當的督導，以確保服務質素得以維持。
	3.335	<ul style="list-style-type: none"> □使用租金較相宜的數據傳輸線，並採用維修費用較低的硬件，從而節省大型電腦系統的經常成本。 	由於科技進步，新的數據傳輸線和硬件在功能方面，不會比原有系統差，甚至更勝一籌。
	0.732	<ul style="list-style-type: none"> □藉更充分利用資源(例如影印、文儀用品、物料和設備採購、郵資和印刷等各方面)來節省經常開支。 	善用資源得以降低成本，同時維持良好的服務質素。
小計	5.572		
總計	5.572		

個人薪酬

與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利等。

部門開支

其他費用

資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具等。

即因應個別部門的運作而須支付的重大開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。