

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 海外辦事處

二零零一至零二年度資源增值計劃節省開支總值：534.4 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.2%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.3%。不過，須注意的是，上述的資源增值計劃節省開支包括下列資助帳目 / 機構的資源增值計劃節省開支部分：對世界貿易組織、亞洲及太平洋發展中心、港日經濟合作委員會、世界海關組織及聯合國開發計劃署的贊助。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.985	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡為一次過推廣計劃提供的人力支援。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省開支：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個總新聞主任職位。</p>	<p>這是經審慎檢討新聞主任職系的人力需求而作出的一項措施。由於該職位懸空，因此過剩人員的情況不會出現。我們已徵得有關職系首長的同意，刪除這職位。</p> <p>藉着精簡秘書工作，刪除兩個私人秘書職位。由於該兩個職位懸空，因此過剩人員的情況不會出現。</p>
	0.393	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡香港駐倫敦經濟貿易辦事處的秘書服務。 <p style="margin-left: 20px;"><i>節省開支：</i> 在二零零零至零一年度刪除 2 個私人秘書(當地聘請的員工)職位。</p>	
<i>小計</i>	<i>1.378</i>		

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	0.850	<ul style="list-style-type: none"> ● 刪除總新聞主任職位而相應減少租金津貼的支出。請參閱上文「個人薪酬 / 與員工有關連的開支」下的第一項目。 	左列的資源增值計劃措施，除第一點外，均已經及繼續推行，以善用資源，務求提高本港十個海外經濟貿易辦事處(經貿辦事處)的運作效率和成本效益。我們會檢討這些措施，確保經貿辦事處的預期工作水平 and 服務質素不會受到影響。
	0.700	<ul style="list-style-type: none"> ● 藉着下列措施，減低運作開支： <ul style="list-style-type: none"> - 物色多些能夠提供更優惠價格的辦公室設備、物料、文具及服務供應商；及 - 由現有僱員分擔短暫和突發性職務，嚴格控制聘請臨時員工。 	
	0.500	<ul style="list-style-type: none"> ● 藉着下列措施，減低酬酢費用及籌辦活動開支： <ul style="list-style-type: none"> - 盡可能把嘉賓納入於同一活動內，減少官式款待活動的次數； - 多利用辦公室地方及官邸作官式款待活動；及 - 進一步與香港貿易發展局及香港旅遊協會合辦活動，減省籌辦活動的費用。 	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.400	<ul style="list-style-type: none"> • 藉着下列措施，善用資訊科技： <ul style="list-style-type: none"> - 更多利用電子傳遞方式傳播有關香港的信息； - 盡量利用互聯網和電子郵件，減省海外電話／圖文傳真、郵遞及紙張的開支。 	
	0.400	<ul style="list-style-type: none"> • 藉着下列措施，減低出外公幹的開支： <ul style="list-style-type: none"> - 出席會議的官員人數減至最少； - 審慎選擇航空公司、酒店和內陸交通，減少開支費用；及 - 盡早預訂機票，以獲較大的優惠。 	
	0.200	<ul style="list-style-type: none"> • 藉着下列措施，減少耗電量： <ul style="list-style-type: none"> - 更改燈光接線器，以控制個別工作區的照明； - 多用省電的電氣設備／裝置；及 - 向員工加強推廣節省能源的觀念。 	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
	0.916	• 節省其他的部門開支。	
小計	3.966		
總額	5.344		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。