

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 財經事務局

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 139.5 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1%。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	1.395	<ul style="list-style-type: none">選擇最低報價和特惠機票。自政府與指定航空公司之間的航空旅費協議於一九九八年七月一日取消後，這已成為可行的方法。我們也鼓勵局內人員乘坐經濟客位(即使他們有資格將所乘機位提升至商務客位)及節省與職務訪問有關的費用。 <p><i>節省項目：</i></p> <p>由於財經事務局的高級人員須經常出外公幹，以較低價錢購買機票，可節省大筆開支。藉着減低與職務有關的費用，例如乘坐公共交通工具往返機場及使用較廉宜的國際電話服務，亦預期可節省開支。</p>	我們以最優惠的市價購買機票和自發選擇乘坐經濟客位，從而節省旅費，但沒有減少出外公幹的次數。財經事務局的服務質素應不受影響。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
		<ul style="list-style-type: none"> 在案件聆訊中，以效率較高的“Livenote”電腦化服務取代一向使用的逐字逐句記錄方式。我們也就這項服務議得較低的收費。此外，對於內幕交易審裁處的部門開支，我們也實施嚴格管制。 <p><i>節省項目：</i> 使用“Livenote”服務，預計每年可節省50萬元。此外，透過更妥善調配局內過剩的辦公室家具和設備、減少印製審裁處報告的備用本，以及減少海外職務訪問的支出，可另外節省37萬元。</p>	我們會密切監察“Livenote”服務的水準。
總額	1.395		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。