

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 庫務局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為**225.8萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的**1.8%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支**累積達5.4%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施	
個人薪酬	0.223	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦公室設施自動化及安排一般職系人員分擔打字工作，以配合職系多技能之發展。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個高級打字員 1 個打字員</p> <p style="margin-left: 20px;">增設 1 個文書助理，抵銷所刪除的職位。</p>	<p>我們已刪除有關職位空缺，超額人員的情況不會出現。我們曾為一般職系人員提供適當培訓，如舉辦教授打字技巧的工作坊。</p>	
	0.145	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡中央支援組(預算)的運作程序。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個文書助理</p>		<p>由於資源增值會透過刪除懸空職位而達致資源增值，因此不會出現人手超額的情況。</p>
	0.294	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡及重新分配資源管理部的的工作。 <p style="margin-left: 20px;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 40px;">1 個文書助理</p>		

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	<p data-bbox="355 566 448 600">0.521</p> <p data-bbox="355 891 448 925">0.598</p> <p data-bbox="355 1731 448 1765">0.477</p>	<p data-bbox="547 253 962 517">在二零零一至零二年度把兩個文書主任職位改為助理文書主任(節省的款項部分用以把一個一級私人秘書職位升格為高級私人秘書)。</p> <ul data-bbox="499 566 927 607" style="list-style-type: none"> 外判翻譯及傳譯工作。 <p data-bbox="547 633 730 674">節省項目：</p> <p data-bbox="547 678 962 763">在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p data-bbox="547 790 847 831">1 個一級中文主任</p> <ul data-bbox="499 891 962 1115" style="list-style-type: none"> 完成「稅基廣濶的新稅項事宜諮詢委員會」及「檢討公共財政專責小組」開展的特別檢討工作。 <p data-bbox="547 1149 730 1189">節省項目：</p> <p data-bbox="547 1193 962 1373">刪除以下在二零零一至零二年度因其他部/組別精簡程序及重新分配職務而重行調配的職位：</p> <p data-bbox="547 1406 767 1447">1 個文書主任</p> <p data-bbox="547 1451 847 1491">1 個一級私人秘書</p> <ul data-bbox="499 1547 962 1632" style="list-style-type: none"> 精簡及重新分配 G 部的工作。 <p data-bbox="547 1664 730 1704">節省項目：</p> <p data-bbox="547 1709 962 1794">在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p data-bbox="547 1827 767 1868">2 個文書助理</p> <p data-bbox="547 1872 847 1912">1 個二級私人秘書</p>	<p data-bbox="986 566 1433 790">我們已就刪除職位獲得有關的職系首長同意。有關人員將會透過自願退休計劃離職，超額人員的情況不會出現。</p> <p data-bbox="986 891 1433 1115">由於資源增值會透過刪除懸空職位而達致，因此不會出現人手超額的情況。我們已就刪除職位的建議獲得有關職系首長同意。</p> <p data-bbox="986 1664 1433 1843">由於資源增值會透過刪除懸空職位而達致資源增值，因此不會出現人手超額的情況。</p>
總額	2.258		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。