

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 經濟局

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為141.6萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.787	<ul style="list-style-type: none"> • 檢討和精簡現行工序與程序。 • 為港口及航運部、資源管理組、旅行代理商註冊處及行政組的員工重新安排職務。 <p style="margin-left: 2em;">節省項目： 在二零零一至零二年度刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 4em;">1個文書主任 1個助理文書主任 1個文書助理 1個二級私人秘書</p>	<p>我們已獲得一般職系處長同意刪除有關職位。超額人員的情況不會出現。</p> <p>我們會繼續提供適當的指導和培訓，確保員工能適應有關的轉變。</p>
<i>小計</i>	0.787		
部門開支 / 其他費用	0.629	<ul style="list-style-type: none"> • 更廣泛使用資訊科技，從而削減國際直撥電話傳真、影印、郵費、紙張、電話線租金等方面的開支。 • 節約使用消耗品。 	使用資訊科技增強發放資訊，並削減成本。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
		<ul style="list-style-type: none"> 檢討公幹的安排，以達致善用資源的目標。 	重新編排公幹的日期時間，並盡量安排在同一個行程內進行，以節省航空旅費。
小計	0.629		
總額	1.416		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。