

## 《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

### 資源增值報告 -- 教育統籌局

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **193.9 萬元**，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **2.0%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的款項總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支/ 其他費用	0.889	● 重新編排及分配職務，以現有資源應付部份加增的工作需求。	密切監察各項措施的進度及成效，以確保有關措施能在指定時限內付諸實行。
	0.800	● 更嚴格控制聘用顧問服務，確保更有效率使用資源。	經常檢討聘用顧問服務的需要，確保已充分顧及所有須優先處理的項目。
	0.250	● 透過加強使用電子媒體，以減少郵費支出。	善用資訊科技，可令資訊發布更具成效和效率。
總額	1.939		

個人薪酬	:	即職員薪酬及津貼
與員工有關連的開支	:	即除薪酬及津貼以外，僱用員工所涉及的其他費用，例如退休金、員工房屋等
部門開支	:	即部門日常運作的開支，例如燃油、交通費及傢俬方面等費用
其他費用	:	即特定部門運作上所需的大額開支
資助金	:	發放給非政府團體以支付其日常開支的經常款項