

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 — 工商局

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 183.5 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	0.474	<ul style="list-style-type: none"> 精簡秘書服務，使該服務的規模適中。 <p>節省開支： 在二零零零至零一年度刪除下列職位：</p> <p>1 名一級私人秘書 1 名二級私人秘書</p>	這措施已充分考慮了工商局對秘書服務的需求。由於職位懸空，因此沒有出現過剩人員的情況。我們已徵得有關職系首長的同意，刪除這些職位。
小計	0.474		
部門開支 / 其他費用	0.585	<ul style="list-style-type: none"> 盡可能減少海外訪問代表團的人數和逗留時間，以減省海外公幹的開支。鼓勵員工申請飛行哩數獎賞，以換取在日後出外公幹的機票或提升航機客位級數。 	我們會作出充分考慮，確保此舉不會影響香港在區內及國際組織的參與和代表層面。
	0.200	<ul style="list-style-type: none"> 廣泛使用電子郵件作內部和對外通訊，以減低郵費、海外電話 / 圖文傳真、影印、紙張等開支。 	我們會廣泛使用電子郵件，以便更快捷及有效地傳遞信息和減低運作成本。
	0.576	<ul style="list-style-type: none"> 節省其他的部門開支。 	
小計	1.361		
總額	1.835		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。