

《二零零零至零一年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 -- 政府產業署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 4,255.7 萬元，相當於二零零零至零一年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2%。該筆款額包括兩部分，一部分是一九九九至二零零零年度通過提早推行該計劃而節省的 1,542.4 萬元，另一部分是二零零零至零一年度另外節省的 2,713.3 萬元。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的開支	1.209	<ul style="list-style-type: none"> ● 為政府樓宇僱用物業管理公司，而不聘用產業看管員。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除 8 個產業看管長職位。</p>	我們在合約訂明服務標準，並不時巡查樓宇，以密切監察承辦商的表現。
	0.915	<ul style="list-style-type: none"> ● 精簡署內管理參議部和工程策劃部的工作程序。 <p style="margin-left: 2em;"><i>節省項目：</i> 在一九九九至二零零零年度刪除以下職位：</p> <p style="margin-left: 4em;">1 個高級管理參議主任 1 個技術主任</p>	我們定期與承辦商舉行會議，以提高服務質素。
	2.124		超額人員的情況不會出現。職位被刪除的人員會調回職系的所屬部門。

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	3.300	<ul style="list-style-type: none"> 請使用部門和機電工程署協助減少聯用大廈的耗電量。 	<p>我們提倡節約能源的內務管理措施、監察空調時數及室內溫度、向使用部門報告部門實際耗電量，以及呼籲部門合力減低用電量。這些措施不會損害部門的工作效率和辦公室的舒適程度。</p>
	20.326	<ul style="list-style-type: none"> 與部門磋商，不向外租用地方作部門宿舍，改為編配設於政府自置物業的宿舍。 說服需租用辦公地方的部門遷往較便宜的地方或遷往啟德。 	<p>我們為部門提供級數相若的宿舍以取代租賃宿舍，從而確保質素不會下降。</p> <p>我們編配辦公地方時，會顧及部門的運作需求，以確保能盡量照顧部門的需要。</p>
	3.000	<ul style="list-style-type: none"> 透過妥善的規劃和預算編製，減少外判服務的撥款。 	<p>我們透過日常巡查，密切監察承辦商的表現。</p> <p>我們定期與承辦商和物業管理公司舉行會議，以提高服務質素。</p> <p>我們要求承辦商和物業管理公司每月提交管理報告。</p> <p>我們要求物業管理公司定期會晤部門宿舍的住戶組織和聯用大廈的大廈管理委員會。</p>

類別	百萬元	資源增值措施	確保服務質素的措施
	13.807	<ul style="list-style-type: none"> 檢討現行與機電工程署訂立的服務水平協議，以確保服務物有所值。 	我們與機電工程署磋商調低費用，並確保減費後服務水平維持不變。
	40.433		
總額	42.557		

註

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。