

《二零零一至零二年度資源增值計劃》 小冊子

資源增值報告 – 政府車輛管理處

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 367.9 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 6.1%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 10.4%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬/ 與員工有 關連的開 支	0.753	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重組管理部並精簡管理架構。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除 1 個總政府車輛事務主任職位。</p>	我們可透過內部職務重新安排及簡化工作程序，解決所有刪除及取消開設職位的问题。超額人員的情況不會出現。
	1.078	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減少運輸組的車輛數目，以增加車輛的使用率和成本效益。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度刪除以下職位 –</p> <p style="margin-left: 40px;">2 個貴賓車司機 5 個汽車司機</p>	這項措施是透過調整車輛的數目，確保資源得以善用而又不影響服務質素。
	1.848	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 將策劃部管理及檢討組的職務重新分配，以應付額外的工作量及改善工作效率。</li> </ul> <p><i>節省項目：</i> 在二零零零至零一年度取消開設預算中計劃開設的下列職位 –</p>	

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的 資源增值措施	確保服務質素的措施
		1 個總政府車輛事務主任 1 個高級政府車輛事務主任 1 個一級政府車輛事務主任	
小計	3.679		
總額	<b>3.679</b>		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。