

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 政府化驗所

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 312.2 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 1.7%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工有關連的 開支	4.267	<ul style="list-style-type: none"> 善用資訊科技，現代化工序及器材，以增進工作效率。 <p>節省項目： 在二零零零至零一年度刪除 / 不開設以下職位 –</p> <p>5 個化驗師 5 個二級科學實驗室技術員 1 個二級工人</p> <p>額外需求：</p>	<p>此等皆為空缺和未設立的職位，其有關工作會從內部調派人手、重組工作流程及研發新分析程序而解決。此安排將不會出現超額人員的問題。</p> <p>設立此總化驗師職位，用以掌管藥物及毒理科協助助理政府化驗師（法證事務）管理有關受管制藥物及毒理事宜，提供受管制藥物發展趨勢給予各政策局和政府部門專業意見和指導，與及對有關法例和草案給予專業意見。</p>
小計	3.054	<ul style="list-style-type: none"> 在二零零零至零一年度開設 1 個總化驗師。 	
部門開支 / 其他費用	0.068	<ul style="list-style-type: none"> 減少通訊方面和各樣器材的經常性維修的支出。 	<p>善用資訊科技，令各類通訊更具成效，覆核各類器材的維修合約，減少有關殘舊代換或過時器材的維修合約及其支出。</p>
小計	0.068		
總額	3.122		

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。