

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 – 公務員一般開支*

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 373.9 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 3.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 / 與員工 有關連的 開支	3.006	<ul style="list-style-type: none"> ● 在參考使用率後，檢討所需的後備人員職位數目。 <p style="margin-left: 40px;"><i>節省項目：</i> 在二零零一至零二年度刪除以下職位 –</p> <p style="margin-left: 80px;">1 個政務主任 1 個二級行政主任 8 個助理文書主任 3 個文書助理 2 個打字員</p>	我們已嚴格評估個別職級對後備人員的需要，以確保刪除有關職位既不會影響後備人員制度的順利運作，也不會引致超額人員的問題。
<i>小計</i>	3.006		
部門開支 / 其他費用	0.733	<ul style="list-style-type: none"> ● 因應預期的招聘情況及對考試的需求，削減用於公務員考試的開支。 	
<i>小計</i>	0.733		
總額	3.739		

* 這些開支包括招聘費用、房屋津貼、個人津貼及與公務員和退休公務員濟急和福利有關的費用。

個人薪酬	即職員薪金及津貼。
與員工有關連的開支	即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。
部門開支	即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
其他費用	即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
資助金	即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。