

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告 - 消防處

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 6,066.7 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 5.0%。

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----------------|---------------|--|---|
| 個人薪酬／與員工有關連的開支 | 13.807 | <ul style="list-style-type: none"> 削減現時 5 輛緊急裝備供應車的人手。這些車輛會於二零零二年初改良成為重型搶救車，供特別救援隊使用。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 72 個消防員職位。</p> | <p>已經徵詢員工的意見，他們都支持這些措施。部門會為有關員工提供足夠培訓，確保行動效率。管方會經常檢討運作，以確保服務質素不會下降。本報告所述各項措施而刪除的職位，並不會導致人手超額，因為部門是透過刪除懸空職位、自然流失、讓過剩的員工根據自願退休計劃離任或內部重新調配人手而刪除職位。至於重新調配人手的安排，亦已經獲得有關職系首長同意。</p> |
| | 2.296 | <ul style="list-style-type: none"> 透過重新分配港灣消防局分隊指揮官的職務，節省人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 4 個消防隊長／高級消防隊長職位。</p> | <p>分隊指揮官主要負責行政職務，該消防局的局長和油壓升降台主管可以分擔這些職務而不影響行動效率。</p> |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|--|--|
| | 2.296 | <p>刪除負責操作大欖涌消防局油壓升降台的消防隊長／高級消防隊長職位。</p> <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 4 個消防隊長／高級消防隊長職位</p> | <p>部門會靈活調派附近消防局的資源，以提供足夠的行動支援。</p> |
| | 1.077 | <ul style="list-style-type: none"> ● 削減二號滅火輪的人手，因為經改良後的船頂中攻喉筆，可以遙遠控制，無須由隊員以人手操作。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 4 個消防隊目職位。</p> | <p>部門透過改良技術而削減人手，並維持服務質素。</p> |
| | 0.767 | <ul style="list-style-type: none"> ● 削減全新的葛量洪號滅火輪的人手，因為這艘船的設計現代化，可由較少人手操作。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 4 個消防員職位。</p> | <p>透過有效使用先進技術及自動化操作而削減人手。</p> |
| | 3.452 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過靈活調配消防隊目(控制)擔任駕駛流動指揮車的職務，削減現時 5 輛流動指揮車的人手。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 18 個消防員職位。</p> | <p>當消防隊目(控制)駕駛流動指揮車往事故現場時，通訊職務會由其他隊員分擔。單位主管會定期檢討運作情況，確保服務質素不會下降。</p> |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|---|--|
| | 1.726 | <p>透過重新分配機場消防隊兩艘指揮船上隊員現時的職務，從而削減這兩艘船的人手。</p> <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度刪除 9 個消防員職位。</p> | <p>單位主管會指導隊員，確保行動表現和服務質素能夠維持。</p> |
| | 0.500 | <ul style="list-style-type: none"> ● 刪除因自願退休計劃而出現過剩的工目職位，以及因政府產業署接管保安工作而出現過剩的產業看管員職位。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度前刪除 1 個工目和 3 個產業看管員職位。</p> | <p>主管人員會確保有關辦事處餘下的員工能夠應付額外的工作量，以及維持運作效率。</p> |
| | 0.186 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過分擔工作和實行辦公室自動化，削減秘書服務的需求。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度前刪除 1 個二級私人秘書職位。</p> | <p>主管人員會確保有關辦事處餘下的員工能夠應付額外的工作量，以及維持運作效率。</p> |
| | 4.067 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘用非公務員合約人員／僱用承辦商為救護站和消防局的前線行動人員提供膳食服務，以便日後把這服務外判。 <p><i>節省項目：</i> 在二零零二至零三年度前刪除 28 個炊事員職位。</p> | <p>管方會密切監察非公務員合約人員／承辦商的表現，並徵詢員工的意見，確保服務質素不會下降。</p> |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|---------------|---------------|---|--|
| | | | |
| | 3.391 | <p><i>額外需求:</i> 284.7 萬元部門開支。 (見下文「部門開支」一項)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 聘用非公務員合約人員／僱用承辦商為救護站和消防局提供清潔服務，以便日後把這服務外判。 <p><i>節省項目:</i> 在二零零二至零三年度前刪除 28 個二級工人職位及在二零零二至零三年度刪除 2 個二級工人職位。</p> <p><i>額外需求:</i> 237.4 萬元部門開支。 (見下文「部門開支」一項)</p> | 管方會密切監察非公務員合約人員／承辦商的表現，並徵詢員工的意見，確保服務質素不會下降。 |
| <i>小計</i> | <i>33.565</i> | | |
| 部門開支 ／其他費用 | 15.680 | <ul style="list-style-type: none"> • 修訂現行的保養服務範圍，並重新安排收費細則，以減低支付機電工程營運基金的保養費用。 | 管方將會經常檢討保養服務，確保質素不會下降，並會與機電工程營運基金保持密切聯繫，處理關注的事項。 |
| | 3.110 | <ul style="list-style-type: none"> • 如上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第一至十一項所述刪除的職位而節省的相關部門開支。 | |
| | (5.221) | <p>因上文「個人薪酬/與員工有關連的開支」下的第十及十一項所述刪除</p> | |

| 類別 | 節省款項 (百萬元) | 在二零零二至零三年度實行的資源增值措施 | 確保服務質素的措施 |
|----|---------------|--|---|
| | | 有關職位，而需聘請非公務員合約僱員/僱用服務所涉及的額外部門開支。 | |
| | 3.940 | <ul style="list-style-type: none"> 減少在採購物料、器材及車輛零件方面的開支。 | 物料供應組和工程及運輸組將更嚴格控制物料存量，並制訂適合的採購計劃，應付行動需要。 |
| | 5.031 | <ul style="list-style-type: none"> 減少培訓開支及在通訊線路及其他營運基金服務方面的開支。 | 管方將會定期評估培訓需要及密切監察供應商所提供的服務，確保質素不會下降。 |
| | 4.562 | <ul style="list-style-type: none"> 重組樓宇改善及支援課轄下樓宇消防安全巡查科的非公務員合約僱員架構後，減少僱用非公務員合約僱員的費用。 | 透過重訂工作程序和重新分配工作，節省人手，但不會影響服務質素。 |
| 小計 | 27.102 | | |
| 總額 | 60.667 | | |

個人薪酬
與員工有關連的開支

即職員薪金及津貼。
即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支
其他費用
資助金

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。
即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。
即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。