

《二零零二至零三年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告—食物環境衛生署

在二零零二至零三年度按資源增值計劃節省的款項總額為 **5,200** 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 **1.2%**。直到二零零二至零三年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 **5.0%**。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
個人薪酬 ／與員工 有關連的 開支	18.381	<ul style="list-style-type: none"> 精簡小販事務隊一級工人的工作，以提高工作效率。 <p>節省項目： 刪除一級工人職位 147 個</p>	善用資源和改良工作方法，提高工作效率。服務質素並不會受到影響。過剩的員工將透過「自願退休計劃」離職。刪除左述職位不會令部門出現超額人手。
	0.604	<ul style="list-style-type: none"> 檢討和重新安排行政科的打字工作。 <p>節省項目： 刪除以下職位一 打字督導 1 個 打字員 2 個</p>	修訂工作安排，讓現有員工可完全吸納被刪除職位所負責的工作而不會影響服務質素。過剩的員工將透過「自願退休計劃」離職。刪除左述職位不會令部門出現超額人手。
	0.375	<ul style="list-style-type: none"> 檢討運輸組的工作程序，善用該組的人手。 <p>節省項目： 刪除一級工人職位 3 個</p>	修訂工作安排，讓現有員工可完全吸納被刪除職位所負責的工作而不會影響服務質素。過剩的員工將透過「自願退休計劃」離職。刪除左述職位不會令部門出現超額人手。
	13.600	<ul style="list-style-type: none"> 檢討逾時工作的規定。加強管制發放有關津貼。 <p>節省項目： 減省逾時工作津貼</p>	檢討工作計劃及工作程序，以提高整體工作效率，減少需要逾時工作的機會。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零二至零三年度 實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
	19.040	<ul style="list-style-type: none"> 把街道潔淨及廢物收集服務外判。 <p>節省項目： 減省與工作有關連津貼及颱風當值津貼</p>	外判服務的合約清楚訂明服務表現應達到的標準及規定。部門並有嚴密的監察機制，確保承辦商的服務質素符合要求。部門除與承辦商定期開會外，還會例行巡查和抽查承辦商的工作。
小計	52.000		
總額	52.000		

個人薪酬

與員工有關連的開支

部門開支

其他費用

資助金

即職員薪金及津貼。

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。