

《二零零一至零二年度資源增值計劃》小冊子

資源增值報告—公務員培訓處

在二零零一至零二年度按資源增值計劃節省的款項總額為 316.3 萬元，相當於該年度需進行資源增值的經常基線開支總額的 2.0%。直到二零零一至零二年度，資源增值計劃節省的總額佔需進行資源增值的經常基線開支累積達 4.0%。

類別	節省款項 (百萬元)	在二零零一至零二年度實行的資源增值措施	確保服務質素的措施
部門開支 / 其他費用	1.600	<ul style="list-style-type: none"> 因應部門需求，一部份的專設課程將重新編排，使其內容更緊湊，務求提高成本效益。支付兼職培訓人員的費用將會因上課日期的縮短而減少。 	重新編排之課程可更符合部門需要，我們亦會採取監察措施，維持課程應有的質素。
	1.563	<ul style="list-style-type: none"> 本部門於兩年半前遷入現址時，添置了一批培訓設備及電腦硬件。這批設備原本打算在二零零一/零二年更換/更新。由於適當的使用及維修科技的進步，這批設備的維修費用比預期為少，更換日期亦可延遲。 	我們會善用各種設備，保持服務質素，亦會確保有關設備達致安全標準。
小計	3.163		
總額	3.163		

個人薪酬

即職員薪金及津貼。

與員工有關連的開支

即除薪金及津貼外，與聘用職員有關的支出，例如退休金及職員房屋福利。

部門開支

即部門日常運作開支，例如燃料、交通費、家具。

其他費用

即因應個別部門的運作而需支付的大項開支。

資助金

即支付予非政府機構的經常款項，以資助這些機構的經常開支。